

E-BOOK

Twój rekrutacyjny kod pracy



Zhakuj swoją karierę z AI ₁

Nowa gra, nowe zasady

Żyjesz w świecie, w którym każda Twoja aktywność online – od polubień na Instagramie po komentarze na LinkedIn – jest częścią Twojego cyfrowego śladu. Systemy rekrutacyjne, które decydują o Twojej przyszłości, działają już jak algorytmy. Dlaczego więc używać strategii, które zrodziły się w erze papierowych CV i listów motywacyjnych?

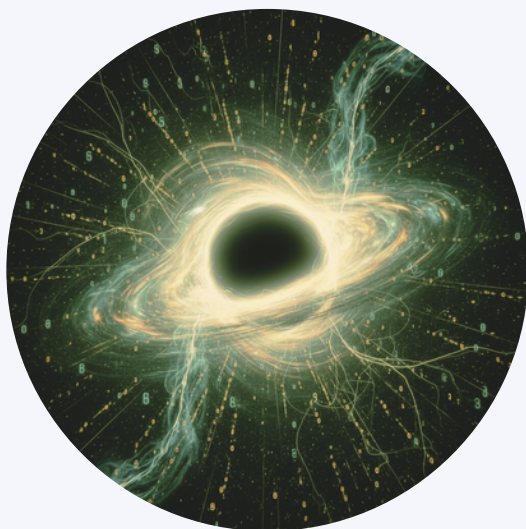
Jeśli wysyłasz CV, na które nikt nie odpowiada, jeśli czujesz, że Twój potencjał jest ignorowany, to dlatego, że grasz w grę na przestarzałych zasadach. Ten e-book nie jest kolejnym poradnikiem. To Twój rekrutacyjny Kod. Manifest, który uczy, jak zhakować proces poszukiwania pracy i przejąć nad nim pełną kontrolę.



Hacking kariery – Dlaczego stare zasady już nie działają?

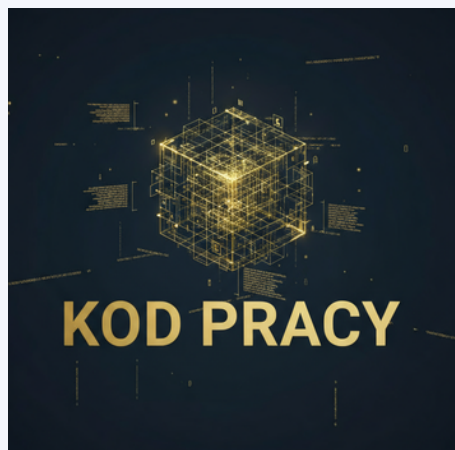
Kiedy ostatni raz wysłałeś CV i czułeś, że trafiło do czarnej dziury? Rekruterzy toną w setkach aplikacji, a 80% z nich jest odrzucanych jeszcze zanim trafią w ludzkie ręce – przez systemy ATS (Applicant Tracking Systems). Te algorytmy szukają konkretnych słów kluczowych i szablonowych odpowiedzi. Ignorują unikalne talenty i pasje, które wyróżniają Cię na tle innych.

Twoja praca jest zbyt cenna, aby pozwolić jej zaginąć w gąszczu cyfrowych danych. Najlepsi specjaliści nie szukają już pracy – są odnajdywani. Zamiast gonić za ogłoszeniami, programują system tak, aby to ogłoszenia goniły za nimi. To nie jest szczęście. To strategia.



Właśnie dlatego stworzyliśmy Twój rekrutacyjny Kod. System, który odwraca role. Zamiast czekać na to, co rynek Ci zaoferuje, przejmiesz kontrolę. Zamiast być tylko kandydatem, staniesz się cyfrowym produktem, którego pożądamy rekruterzy.

Zacznij od swojego kodu



Pierwszy i najważniejszy krok to poznanie siebie. Zanim ruszysz do boju, musisz wiedzieć, czym dysponujesz. Właśnie dlatego cały proces rozpocznie się od Cyfrowego Skanera Kompetencji – spersonalizowanego testu, który precyzyjnie zdiagnozuje Twoje umiejętności.

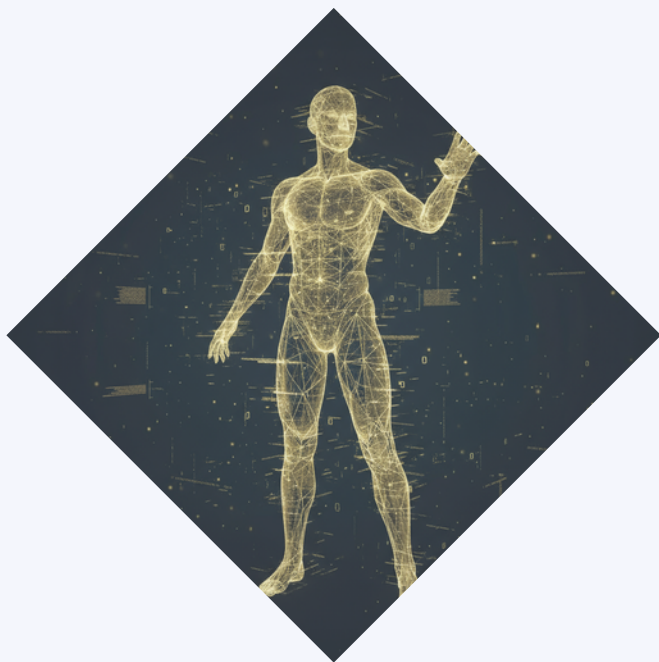
To nasz pierwszy krok do zhakowania systemu. Test da Ci klarowny obraz Twoich mocnych stron w twardych i miękkich kompetencjach. Dzięki niemu przestasz strzelać w ciemno i zaczniesz działać precyzyjnie, celując w oferty, które są idealnie dopasowane do Twojego profilu.

Zaczynamy. Twój Kod czeka na odblokowanie. W następnych rozdziałach nauczysz się, jak go stworzyć, zaprogramować i wreszcie – jak wykorzystać go do osiągnięcia sukcesu.

Twój pierwszy krok: aktywuj swój skaner

Teraz, gdy rozumiesz, dlaczego stare metody nie działają, czas, abyś przejął kontrolę nad swoją ścieżką kariery. Pierwszym, kluczowym krokiem jest Cyfrowy Skaner Kompetencji. To narzędzie, które odczyta Twój unikalny profil zawodowy i dostarczy Ci danych, których potrzebujesz, aby podjąć świadome decyzje.

Nie ma w nim złych odpowiedzi. Jest tylko Twój Kod, który czeka, aby go odczytać.



Kliknij w poniższy link, aby aktywować swój skaner i rozpocząć proces odkrywania.

[AKTYWUJ TWÓJ SKANER](#)

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

Właśnie stworzyłeś/aś mapę swoich kompetencji, która jest niczym Twoje DNA. Zamiast skupiać się na tym, czego nie masz, spójrzmy na to, co masz w obfitości. Pamiętaj: nie da się być ekspertem w każdej dziedzinie. Prawdziwy sukces osiągają ci, którzy zidentyfikują swoje główne talenty i to właśnie na nich budują swoją karierę.

Jak zidentyfikować swoje supermoce?

Wróć do swojej mapy kompetencji. Spójrz na punkty, które są najbliższej zewnętrznej krawędzi koła (wyniki 8-10). To nie są po prostu umiejętności – to są Twoje naturalne supermoce.

- **Płynność i łatwość:** Czy są jakieś obszary, w których działasz bez wysiłku? W których czujesz się swobodnie i naturalnie? To sygnał, że są to Twoje wrodzone talenty.
- **Wewnętrzna motywacja:** Czy są jakieś umiejętności, których rozwijanie sprawia Ci przyjemność? Jeśli tak, to właśnie w nich ukryty jest Twój największy potencjał.
- **Zgodność z naturą:** Twoje supermoce to te umiejętności, które są zgodne z tym, kim naprawdę jesteś. Wykorzystanie ich w pracy da Ci nie tylko sukces, ale także poczucie spełnienia.

Pamiętaj, Twoim celem nie jest wypełnienie całego koła, ale zidentyfikowanie i wzmocnienie tych umiejętności, które już posiadasz. To Twoje unikalne połączenie talentów sprawia, że jesteś niezastąpiony/a.

Podsumowanie:

odkryj swoje supermoce

Komunikacja i perswazja

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja zdolność do wyrażania myśli i przekonywania innych to jeden z najważniejszych atutów na rynku pracy. Wysoki wynik oznacza, że potrafisz jasno komunikować się z klientami, zespołem i przełożonymi.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik wskazuje, że możesz być doskonałym negocjatorem, prelegentem lub menedżerem.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Zaczniij od słuchania. Zanim odpowiesz, postaraj się zrozumieć, co druga osoba chce przekazać.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pomaga w budowaniu silnych relacji, negocjacjach, prezentacjach i zarządzaniu zespołem.

Praca w zespole i współpraca

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

- Co to oznacza dla Ciebie? Zdolność do efektywnej współpracy to fundament każdego projektu. Pokazuje, czy jesteś graczem zespołowym, który potrafi wspierać innych i osiągać wspólne cele.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik oznacza, że jesteś cenionym członkiem zespołu i świetnie odnajdujesz się w projektach grupowych.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Spróbuj aktywnie oferować swoją pomoc innym.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Wzmacnia spójność zespołu i zwiększa efektywność, ponieważ każdy członek wie, że może liczyć na wsparcie.

Kreatywność i innowacyjność

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? To Twoja zdolność do myślenia poza schematami, generowania unikalnych pomysłów i znajdowania innowacyjnych rozwiązań.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik to klucz do kariery w marketingu, designie, rozwoju produktu.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Zacznij od drobnych ćwiczeń, np. rysowania map myśli.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pozwala na wprowadzanie innowacji, wyróżnianie się na tle konkurencji i dynamiczne rozwiązywanie problemów.

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

Zarządzanie czasem i organizacja

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja umiejętność planowania i priorytetyzowania zadań to podstawa produktywności.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik oznacza, że jesteś doskonały w zarządzaniu projektami i dotrzymywaniu terminów.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Zaczynj od małych, codziennych nawyków, np. planowania dnia z wyprzedzeniem.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Zwiększa efektywność, minimalizuje stres i pozwala na realizację wielu zadań w ograniczonym czasie.

Adaptacja i elastyczność

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja gotowość do dostosowywania się do zmian to jedna z najważniejszych kompetencji w dzisiejszym świecie.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik oznacza, że świetnie odnajdujesz się w dynamicznym środowisku.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Zawsze miej plan B.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pozwala Ci na efektywne działanie w obliczu zmian i łatwe radzenie sobie z wyzwaniami.

Samodzielność i inicjatywa

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja zdolność do podejmowania działań bez stałego nadzoru.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik oznacza, że jesteś idealnym kandydatem na stanowiska, które wymagają samodzielnego podejmowania decyzji.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Zawsze szukaj możliwości, aby wziąć odpowiedzialność za małe projekty lub zadania.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pozwala Ci na szybkie działanie i unikanie biurokracji.

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

Rozwiązywanie problemów

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja zdolność do analizowania sytuacji problemowych i znajdowania praktycznych rozwiązań.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik to atut w pracy, która wymaga myślenia strategicznego.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Podziel każdy duży problem na mniejsze.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pozwala Ci na efektywne działanie w trudnych sytuacjach.

Odporność na stres

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja zdolność do zachowania spokoju i efektywności w sytuacjach presji i napięcia.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik jest niezbędny w pracy, która wiąże się z presją czasu.

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja zdolność do zachowania spokoju i efektywności w sytuacjach presji i napięcia.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik jest niezbędny w pracy, która wiąże się z presją czasu.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Ćwicz małe techniki relaksacyjne, np. głębokie oddychanie.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pozwala Ci na podejmowanie racjonalnych decyzji, nawet w trudnych sytuacjach.

Empatia i inteligencja emocjonalna

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Umiejętność rozumienia i reagowania na emocje innych.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik to atut w pracy z klientami i w zarządzaniu zespołem.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Spróbuj aktywnie słuchać w trakcie rozmowy, zadając pytania o uczucia.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Wzmacnia relacje międzyludzkie i pomaga w rozwiązywaniu konfliktów.

Podsumowanie: odkryj swoje supermoce

Liderstwo i motywowanie innych

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Twoja zdolność do inspirowania i przewodzenia.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik to klucz do ról menedżerskich i dyrektorskich.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Spróbuj wziąć odpowiedzialność za małe, proste projekty.
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pozwala na budowanie silnych, efektywnych zespołów i osiągnięcie celów.

Myślenie krytyczne

- Twój wynik: [Wstaw wynik z ankiety]
- Skala kompetencji:
 - Niski (1-4): Obszar do rozwoju.
 - Średni (5-7): Solidna podstawa.
 - Wysoki (8-10): Twoja supermoc.
- Co to oznacza dla Ciebie? Zdolność do analizowania informacji, kwestionowania założeń i wyciągania wniosków.
- Przykłady zastosowania: Wysoki wynik jest niezbędny w rolach, które wymagają analizy i oceny.
- Jak pracować, gdy wynik jest niski? Zawsze staraj się zadawać pytania "dlaczego?" i "jak?".
- Jaka jest jej wartość, gdy jest wysoka? Pomaga w podejmowaniu świadomych decyzji i unikaniu pułapek. 13

Twój cel zawodowy: Jak połączyć kropki?

Twój plan działania

Jeśli chcesz zmienić branżę: Zidentyfikuj lukę, która jest najbliższ Twojego celu. Skup się na wypełnieniu tej luki, aby przejście do nowej dziedziny było dla Ciebie płynne.

Jeśli chcesz się rozwijać w obecnym obszarze: Skup się na kompetencjach, które mają wynik w przedziale 5-7. Wzmocnij je, a staniesz się jeszcze bardziej wartościowym pracownikiem, otwierając sobie drogę do awansu.

Pamiętaj, wiedza to nie pasja, a kapitał. Im bardziej świadomie zarządzasz tym kapitałem, tym łatwiej będzie Ci osiągnąć cele zawodowe.

Właśnie odkryłeś/aś swoje supermoce (kompetencje miękkie) i zidentyfikowałeś/aś zasoby (kompetencje twarde). Teraz nadszedł czas, aby przekuć tę wiedzę w konkretny cel zawodowy.

Nie szukaj pracy, która jest "dobra", ale takiej, która jest spójna z Tobą.

Analiza Twoich zasobów: mapa kompetencji twardych

Twój raport z ankiety zawiera również wyniki dotyczące kompetencji twardych. W przeciwieństwie do umiejętności miękkich, w tym przypadku nie szukamy supermocy, ale jasnego obrazu Twojej wiedzy w danej dziedzinie.

Wróć do swojego raportu i spójrz na wyniki w sekcji kompetencji twardych.

- **Wynik 8-10** (Twoje aktywa): To są Twoje zasoby. Te kompetencje są już na wysokim poziomie i możesz je wykorzystać od razu. To Twój kapitał, który możesz wpisać w CV i prezentować na rozmowach.
- **Wynik 5-7** (Obszar do wzmocnienia): Masz już podstawową wiedzę, ale nie jest ona jeszcze na najwyższym poziomie. Traktuj to jako sygnał, że to idealne miejsca do dalszego rozwoju. Zapisz się na krótki kurs, przeczytaj książkę lub zdobądź certyfikat.
- **Wynik 1-4** (Luki w wiedzy): To nie jest powód do zmartwień. Ten wynik pokazuje po prostu, że w tym obszarze masz luki, nad którymi warto popracować. Jeśli chcesz rozwijać swoją karierę w tym kierunku, musisz zainwestować w naukę od podstaw.

Twój cel zawodowy: Jak połączyć kropki?

Twój plan działania:

1. Połącz supermoce z zasobami

Wróć do swojej mapy kompetencji. Spójrz na swoje najwyższe wyniki (8-10). Na przykład, jeśli Twoimi supermocami są "Kreatywność" i "Rozwiązywanie problemów", a Twoim zasobem twardym jest "Umiejętność programowania", to masz unikalne połączenie. Zamiast być tylko programistą, możesz być "kreatywnym programistą", który tworzy innowacyjne rozwiązania, na które inni by nie wpadli.

2. Zdefiniuj swój cel zawodowy

Twój cel powinien być wynikiem połączenia Twoich supermocy z zasobami. Zadaj sobie pytanie: W jakiej roli mógłbym/mogłabym wykorzystać moje unikalne połączenie talentów, aby osiągać sukcesy bez wysiłku?

3. Użyj sztucznej inteligencji, aby to przyspieszyć

Nie musisz szukać odpowiedzi samodzielnie. Możesz użyć sztucznej inteligencji, aby wygenerować listę ról, które są idealnie dopasowane do Twojego profilu.

Twój cel zawodowy: Jak połączyć kropki?

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Moją supermocą jest [wstaw tutaj swoją supermoc nr 1] i [wstaw tutaj swoją supermoc nr 2]. Moim zasobem twardym jest [wstaw tutaj swój zasób twardy]. Podaj mi 10 przykładów stanowisk, które wykorzystują to konkretne połączenie umiejętności. Opisz krótko, na czym polegałaby praca na tym stanowisku.

Co dalej?

Po uzyskaniu listy, wybierz stanowisko, które najbardziej Cię "kręci". Teraz masz jasny cel. Od tego momentu, każda Twoja akcja (szukanie pracy, tworzenie CV, nauka) będzie miała jeden, konkretny kierunek. Sprawdź, jak się z nim czujesz. Przejrzyj ogłoszenia na takie stanowiska i sprawdź, czy podołasz oczekiwaniom i czy zakres obowiązków jest dokładnie tym, co chcesz robić.

Jeśli chcesz pójść o krok dalej: Numerologia i Human Design

Właśnie odkryłeś/aś swoje supermoce i luki w kompetencjach zawodowych. To potężna wiedza. A co, jeśli powiem Ci, że to dopiero początek?

Wszystko, co osiągnąłeś/aś do tej pory, to świetny fundament. Jeśli czujesz, że to Cię kręci i chcesz poznać siebie jeszcze lepiej, to mam dla Ciebie coś specjalnego.

Numerologia i Human Design to dwa klucze do zrozumienia siebie na zupełnie nowym poziomie. Nie są to testy ani ankiety – to starożytne i nowoczesne systemy, które pomagają odkryć, jak naprawdę działa Twoja energia.

- Numerologia: Pokazuje, jak Twoja data urodzenia wpływa na Twoją ścieżkę życia i naturalne talenty.
- Human Design: To osobista mapa energetyczna, która wyjaśnia, jak podejmować decyzje, które są w 100% zgodne z Twoją naturą.

Pamiętaj, to tylko opcja. Jeśli chcesz, możesz użyć tych narzędzi, aby spojrzeć na swoje życie i karierę z zupełnie innej perspektywy.

Jeśli czujesz, że to coś dla Ciebie, możesz teraz przejść do następnego rozdziału. Jeśli nie, pomini go, w żaden sposób nie przeszkodzi Ci to w dalszym procesie.

Twój kod: Jak obliczyć swoją Liczbę Drogi Życia

Numerologia to starożytna nauka, która przypisuje liczbom unikalne wibracje. Dzięki niej Twoja data urodzenia staje się kodem, który odkrywa Twoją naturę, mocne strony i wyzwania. Aby obliczyć swoją Liczbę Drogi Życia, wystarczy, że dodasz wszystkie cyfry swojej daty urodzenia.

Przykład:

Jeśli urodziłeś/aś się 17.06.1995, dodaj każdą cyfrę w następujący sposób: $1+7+6+1+9+9+5 = 38$

Następnie, dodaj do siebie cyfry z otrzymanej sumy ($3+8 = 11$).

Jeśli otrzymana liczba jest dwucyfrowa, dodaj ją do siebie, aby otrzymać jedną cyfrę ($1+1 = 2$).

Twoją Liczbą Drogi Życia jest 2.



Twój kod: Jak obliczyć swoją Liczbę Drogi Życia

Co oznacza Twoja liczba?

- 1 - Pionier: Jesteś liderem, innowatorem i niezależnym twórcą. Twoim celem jest działanie na własnych zasadach.
- 2 - Dyplomata: Jesteś osobą, która wnosi harmonię i spokój. Twoją siłą jest współpraca, intuicja i wyczucie.
- 3 - Komunikator: Jesteś kreatywny, radosny i uwielbiasz wyrażać siebie. Twoim celem jest inspirowanie innych.
- 4 - Budowniczy: Jesteś osobą solidną, pracowitą i zorganizowaną. Twoją siłą jest wytrwałość i tworzenie stabilnych fundamentów.
- 5 - Podróżnik: Jesteś otwarty na zmiany, przygodę i wolność. Twoją siłą jest zdolność adaptacji i ciekawość świata.
- 6 - Opiekun: Jesteś osobą odpowiedzialną, empatyczną i troskliwą. Twoim celem jest służenie innym i dbanie o harmonię.
- 7 - Filozof: Jesteś poszukiwaczem prawdy, analitykiem i myślicielem. Twoją siłą jest intuicja i głębokie wniknięcie w dany temat.
- 8 - Menedżer: Jesteś naturalnym liderem, który potrafi zarządzać zasobami i ludźmi. Twoim celem jest osiągnięcie materialnego i duchowego sukcesu.
- 9 - Humanista: Jesteś osobą, która ma głębokie poczucie empatii i misji. Twoim celem jest służenie ludzkości i inspirowanie innych.

Pamiętaj, że to tylko ogólny zarys. Twoja pełna interpretacja numerologiczna jest o wiele bardziej złożona. Jeśli chcesz odkryć swój pełny potencjał, możesz znaleźć w internecie darmowe kalkulatory numerologiczne.

Human Design: odkryj swoją unikalną mapę energetyczną

Wierzę, że jesteś jedyny w swoim rodzaju, a Human Design to narzędzie, które pomaga Ci w pełni to zrozumieć. To nie magia, a precyzyjna mapa Twojej energii, Twoich talentów i sposobu, w jaki najlepiej podejmujesz decyzje. Chcę, żebyś odkrył/a tę mapę, bo jest ona kluczowym elementem Twojego sukcesu.

Instrukcja krok po kroku:

1. Wygeneruj swoją mapę: Wejdź na stronę **[TU ZNAJDZIESZ LINK]**. Wpisz swoją datę, godzinę i miejsce urodzenia. Strona wygeneruje Twoją spersonalizowaną grafikę – to jest Twoja mapa.
2. Użyj sztucznej inteligencji: Skopiuj poniższy prompt (polecenie) i wklej go do wybranego przez siebie narzędzia AI (takiego jak ChatGPT, Gemini, etc.). Pamiętaj, aby podać wszystkie dane ze swojej mapy (typ, strategia, autorytet, profile itd.).

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Moim celem jest stworzenie krótkiej, ale wartościowej interpretacji profilu Human Design, która będzie:

1. Prosta i łatwa do zrozumienia: bez skomplikowanego żargonu.
2. Motywująca: podkreślająca mocne strony i potencjał, a nie słabości.
3. W formie krótkich, oddzielnych akapitów, które będą łatwe do przeczytania.

Moja mapa Human Design ma następujące elementy: [dodaj załącznik]

Wygeneruj dla mnie interpretację mojego profilu, bazując na powyższych danych. Pamiętaj, aby pisać w przystępny i motywujący sposób, dostosowany do mojego poziomu wiedzy.

Human Design: odkryj swoją unikalną mapę energetyczną

Jak przeanalizować raport z AI?

Po wygenerowaniu raportu przez AI, skup się na trzech najważniejszych elementach.

1. **Typ:** Zobacz, jakim typem energetycznym jesteś. Typ mówi Ci, jak działa Twoja energia i jak wchodzisz w interakcje ze światem.
2. **Strategia:** To Twój osobisty plan działania. Pokaże Ci, jak manifestować swój potencjał.
3. **Autorytet:** To Twój wewnętrzny kompas. Pomaga Ci podejmować decyzje, które są w 100% zgodne z Twoją naturą.

Twój kod do kariery: 3 kluczowe elementy

Wygenerowany raport to Twój unikalny profil. Skup się na trzech elementach, które są najważniejsze, by zbudować karierę w zgodzie z samym sobą.

1. Twój Typ: Jak działa Twoja energia?

To najważniejszy element Twojej mapy. Twój Typ określa, jak wchodzisz w interakcje ze światem, jak najlepiej manifestujesz swoje pomysły i jak powinieneś/powinnaś pracować.

- Jeśli jesteś Generatorem lub Manifestującym Generatorem, Twoja energia jest jak silnik. Jesteś stworzony/a do pracy, która sprawia Ci radość i satysfakcję. Twoja siła tkwi w działaniu, a Twój cel to tworzenie.

Human Design: odkryj swoją unikalną mapę energetyczną

- Jeśli jesteś Manifestorem, Twoja energia jest stworzona do inicjowania. Jesteś po to, aby rozpoczynać nowe projekty i informować innych o swoich planach, by uniknąć oporu.
- Jeśli jesteś Projektorem, Twoja energia jest stworzona do przewodzenia. Twoją siłą jest widzenie potencjału w innych i wskazywanie drogi, ale musisz czekać na zaproszenie, by Twoja mądrość została doceniona.
- Jeśli jesteś Reflektorem, Twoja energia jest jak lustro. Jesteś stworzony/a do odzwierciedlania otoczenia, a Twoja mądrość pojawia się po 28 dniach obserwacji.

2. Twoja Strategia: Jak osiągać cele bez wysiłku?

Strategia to Twoja osobista instrukcja. To sposób, w jaki najlepiej podejmujesz decyzje i działasz, aby osiągnąć cele bez poczucia "pchania pod górę".

- Dla Generatorów/Manifestujących Generatorów: Czekaj, aby reagować. Słuchaj swojej wewnętrznej odpowiedzi "tak" lub "nie" na możliwości, które pojawiają się w Twoim życiu.
- Dla Manifestorów: Informuj, zanim zaczniesz. Zawsze uprzedzaj innych o tym, co zamierzasz zrobić, aby ominąć opór i tworzyć płynnie.
- Dla Projektorów: Czekaj na zaproszenie. Twoja mądrość jest bezcenna, ale najlepiej zostanie przyjęta, gdy ktoś o nią poprosi.
- Dla Reflektorów: Czekaj na cykl księżycowy (28 dni). Daj sobie czas, aby przetrwać decyzję, zanim podejmiesz ostateczne kroki.

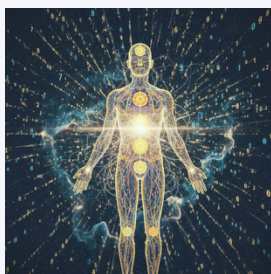
Human Design: odkryj swoją unikalną mapę energetyczną

3. Twój Autorytet: Twój wewnętrzny kompas

Autorytet to najpotężniejszy element Twojej mapy. To Twój wewnętrzny system nawigacji, który pozwala Ci podejmować idealne dla Ciebie decyzje.

- Jeśli Twój autorytet to Autorytet Emocjonalny, musisz poczekać, aż Twoje emocje się ustabilizują, zanim podejmiesz decyzję.
- Jeśli Twój autorytet to Autorytet Sakralny, Twoja odpowiedź "tak" lub "nie" pochodzi z Twojego wnętrza. Działaj natychmiast, gdy czujesz w sobie to "tak".
- Jeśli Twój autorytet to Autorytet Śledzony, Twój wewnętrzny kompas to intuicja. Zaufaj pierwszemu przeczuciu, które pojawia się w danym momencie.
- Jeśli Twój autorytet to Autorytet Ego, Twoja wola jest kluczem. Działaj na podstawie tego, co naprawdę chcesz.
- Jeśli Twój autorytet to Autorytet G, musisz poczuć, że podjęta decyzja jest zgodna z Twoim kierunkiem i sensem życia.
- Jeśli Twój autorytet to Autorytet Słoneczny, Twoja prawda staje się jasna, gdy o niej mówisz.

Pamiętaj, że każdy z tych elementów łączy się ze sobą. Jeśli nauczysz się ich używać, będziesz w stanie podejmować decyzje zawodowe z pewnością i spokojem.



Twój osobisty plan działania: od wiedzy do sukcesu

Gratulacje! Właśnie zakończyłeś/aś swoją podróż w głąb siebie. Posiadasz teraz unikalną wiedzę, która odmieni Twoją karierę. Twój Cyfrowy Profil Kompetencji, połączony z intuicją Numerologii i Human Design, to Twój klucz do przyszłości.

Pamiętaj:

- Twoje supermoce to Twoje naturalne talenty, na których powinieneś/powinnaś budować karierę.
- Twoje luki w wiedzy to nie porażka, ale jasny sygnał, w co warto zainwestować, aby pójść o krok dalej.
- Twój unikalny profil energetyczny to Twój wewnętrzny kompas, który poprowadzi Cię do pracy, która jest nie tylko dochodowa, ale i daje Ci satysfakcję.

Co dalej? Pora na działanie.

Prawdziwa wartość tego e-booka nie tkwi w tym, co przeczytałeś/aś, ale w tym, co z tą wiedzą zrobisz. Zamiast czekać, przejdź do kolejnego etapu.

W następnym rozdziale dowiesz się, jak przekuć te odkrycia w konkretne i skuteczne narzędzia do szukania pracy. Pokażę Ci, jak wykorzystać swój nowy profil do stworzenia CV i profilu na LinkedIn, które przyciągną uwagę najlepszych pracodawców.

Twój profil na LinkedIn: Marketing osobisty w praktyce

W dzisiejszym świecie LinkedIn to już nie tylko cyfrowe CV. To Twoja profesjonalna wizytówka, Twoja marka osobista i Twoja platforma do budowania sieci kontaktów. Pora, abyś przestał/a postrzegać go jako miejsce, w którym po prostu wklejasz swoje doświadczenie, a zaczął/zaczęła myśleć o nim jako o narzędziu, które pracuje na Twój sukces 24/7.

Pamiętaj: rekruterzy nie szukają już "idealnych" kandydatów. Szukają ludzi, którzy wnoszą coś wyjątkowego. A Twój Cyfrowy Profil Kompetencji jest właśnie tym, co czyni Cię wyjątkowym. W tym rozdziale pokażę Ci, jak wykorzystać swoje unikalne supermoce i zasoby, aby stworzyć profil, który nie będzie kolejną stroną w internecie, a prawdziwym magnesem na oferty pracy.

Elementy Twojego profesjonalnego profilu na LinkedIn:

Poniżej znajdziesz listę wszystkich kluczowych elementów profilu na LinkedIn. W kolejnych częściach e-booka przejdziemy przez każdy z nich, krok po kroku, i pokażemy Ci, jak wykorzystać sztuczną inteligencję, aby stworzyć idealną treść.

1. Zdjęcie profilowe i zdjęcie w tle
2. Nagłówek profilu (Headline)
3. Sekcja "O mnie"
4. Doświadczenie zawodowe
5. Umiejętności i ich potwierdzenia
6. Rekomendacje

Przygotuj się. Pora, aby świat usłyszał o Twojej unikalnej wartości.

Zdjęcie profilowe i zdjęcie w tle

Zdjęcie profilowe to twój pierwszy kontakt z rekruterem lub klientem. Traktuj je jak profesjonalne zdjęcie biznesowe.

Zasady dobrego zdjęcia profilowego:

- Uśmiech: Postaw na naturalny, przyjazny uśmiech, który pokaże, że jesteś osobą otwartą i pewną siebie.
- Tło: Wybierz jednolite lub subtelne tło.

Zdjęcie w tle: Pokaż swoją supermoc

Zdjęcie w tle to idealne miejsce, aby pokazać swoje kompetencje miękkie w kreatywny sposób.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Moją supermocą jest [nazwa twojej supermocy, np. Kreatywność]. Jestem kandydatem/kandydatką w branży [nazwa branży]. Zależy mi na tym, aby moje zdjęcie w tle było profesjonalne, a zarazem pokazywało moją unikalną wartość. Przygotuj mi 5 pomysłów na zdjęcie w tle, które w subtelny sposób pokaże moją supermoc.

Gdzie stworzyć grafikę w tle?

Nie musisz być grafikiem, aby stworzyć idealną grafikę w tle na LinkedIn. Istnieje wiele prostych narzędzi, które Ci w tym pomogą. Wybierz opcję, która najbardziej Ci odpowiada.

Zdjęcie profilowe i zdjęcie w tle

1. Canva - Twoje centrum dowodzenia

Canva to najprostsze i najpopularniejsze narzędzie do tworzenia grafik. Ma gotowe szablony na grafikę w tle, więc nie musisz martwić się o rozmiar. Wystarczy, że:

- Wejdiesz w szablon na grafikę w tle LinkedIn.
- Wyszukasz grafikę, która pasuje do Twojej supermocy (np. creative, growth, strategy).
- Dostosujesz ją, dodając tekst lub swoje logo.

2. Narzędzia AI (Midjourney, DALL-E, etc.)

Jeśli chcesz pójść o krok dalej, możesz użyć sztucznej inteligencji, aby wygenerować unikalną grafikę od podstaw.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

stwórz grafikę w tle na LinkedIn, która w subtelny sposób symbolizuje [wstaw nazwę supermocy, np. komunikację w zespole].

3. Płatne banki zdjęć

Jeśli szukasz profesjonalnych, gotowych do użycia grafik, możesz skorzystać z płatnych banków zdjęć, takich jak Shutterstock czy Adobe Stock.

Pamiętaj, że grafika w tle powinna być spójna z Twoją supermocą i z tym, jak chcesz być postrzegany/a. W ten sposób, już na pierwszy rzut oka, pokażesz rekruterowi, co wnosisz do firmy.

Nagłówek profilu (Headline): Twój profesjonalny slogan

Nagłówek na LinkedIn to 220 znaków, które mają przykuć uwagę. Zapomnij o standardach typu "Szukam pracy" lub "Specjalista ds. marketingu". Zamiast tego, użyj go, aby w jasny sposób pokazać, jaką wartość wnosisz.

Nagłówek powinien zawierać trzy kluczowe elementy:

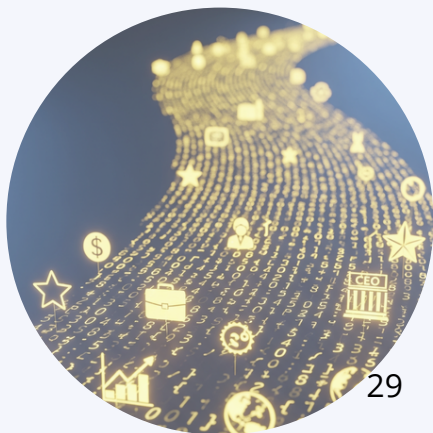
1. Stanowisko, o które się ubiegasz: to, w czym jesteś dobry/a.
2. Twoja specjalizacja: to, co czyni cię wyjątkowym.
3. Twoje supermoce: to, co wnosisz do zespołu.

Jak stworzyć idealny nagłówek za pomocą AI?

Nie musisz się nad tym głowić. Sztuczna inteligencja wygeneruje dla ciebie kilka opcji, które możesz edytować.

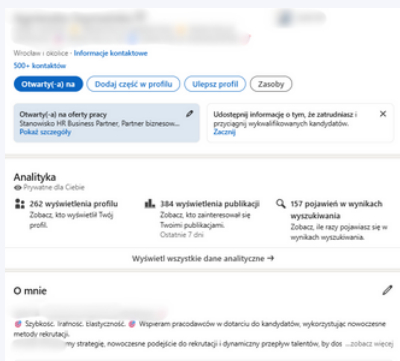
PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Moimi supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Przygotuj mi 5 propozycji na chwytliwy nagłówek na LinkedIn, który połączy moje umiejętności i pokaże moją unikalną wartość. Każda propozycja powinna być krótka i zwięzła.



Sekcja „O mnie”

Ta sekcja to idealne miejsce na osobisty akcent. Opowiedz swoją historię w sposób, który przyciągnie rekruterów i innych profesjonalistów. Zamiast pisać tylko o swoich obowiązkach, skup się na tym, co Cię motywuje, co osiągnąłeś/aś i w czym jesteś najlepszy/a. Wykorzystaj swój Cyfrowy Profil Kompetencji, by pokazać, jak Twoje supermoce i zasoby twarde tworzą unikalną wartość.



Jak stworzyć idealną sekcję „O mnie” za pomocą AI?

Sztuczna inteligencja może Ci pomóc w napisaniu tej sekcji, tak by była spójna z Twoim profilem i przyciągała uwagę.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką, którego supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2].

Przygotuj mi krótkie, chwytliwe 4-5 akapitów do sekcji "O mnie", które pokażą, jak mogę wykorzystać te umiejętności w karierze. Pamiętaj, aby tekst był motywujący i zachęcający do kontaktu. Zakończ go wezwaniem do działania, np. "Jeśli szukasz osoby, która...

Doświadczenie zawodowe: Pokaż swoją wartość

Pora, aby Twoje doświadczenie przestało być listą obowiązków, a stało się listą osiągnięć. Użyj poniższego schematu, aby opisać swoje doświadczenie zawodowe, używając danych z ankiety.

Schemat opisu doświadczenia:

W firmie [nazwa firmy] na stanowisku [nazwa stanowiska], bazując na moich mocnych stronach [wstaw supermoc], osiągnąłem/osiągnęłam [wstaw wynik, np. zwiększyłem/zwiększyłam sprzedaż o X%].

Jak stworzyć idealny opis za pomocą AI?

Sztuczna inteligencja może Ci pomóc w tworzeniu treści. Użyj jej jako asystenta, który pomoże Ci ubrać fakty w profesjonalne słowa.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/ą, który/aa chce stworzyć opis doświadczenia zawodowego na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące kompetencje miękkie: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Posiadam następujące kompetencje twarde: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. W mojej poprzedniej pracy, na stanowisku [nazwa stanowiska], moje główne osiągnięcia to:

- [Osiągnięcie 1: wstaw konkretny przykład z życia]
- [Osiągnięcie 2: wstaw konkretny przykład z życia]

Przygotuj opis doświadczenia zawodowego, który połączy moje umiejętności z tymi osiągnięciami. Opis ma być krótki, zwięzły i ma się skupiać na konkretnych wynikach, a nie na ogólnikach.

Umiejętności i ich potwierdzenia

Sekcja z umiejętnościami to jeden z najczęściej oglądanych fragmentów profilu na LinkedIn. Pokaż, że Twoje umiejętności to nie tylko deklaracje, ale i fakty, które można potwierdzić.

Jak wykorzystać swoje kompetencje w tej sekcji?

Wypisz wszystkie kompetencje, które miałeś/aś w raporcie. Zacznij od tych, w których masz najwyższe wyniki. Pamiętaj, że LinkedIn pozwala na dodawanie do 50 umiejętności. Nie musisz wypełniać wszystkiego od razu, ale skup się na tych, które są kluczowe dla Twojej wymarzonej pracy.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką, który/która chce stworzyć listę umiejętności do profilu na LinkedIn.

Posiadam następujące kompetencje miękkie: [wstaw supermoce z mapy kompetencji].

Posiadam następujące kompetencje twarde: [wstaw zasoby z raportu].

Przygotuj mi listę 50 umiejętności, które powinienem/powinnam umieścić na moim profilu na LinkedIn.

Lista ma zawierać zarówno kompetencje miękkie, jak i twarde.

Umiejętności i ich potwierdzenia

Potwierdzenia umiejętności: zbuduj zaufanie

Poproś o potwierdzenie swoich umiejętności od byłych współpracowników lub przełożonych. Pokażesz w ten sposób, że inni również wierzą w Twoje kompetencje.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Chciałbym/Chciałabym poprosić moich byłych współpracowników o potwierdzenie moich umiejętności.

Posiadam następujące kompetencje miękkie: [wstaw supermoce z mapy kompetencji].

Posiadam następujące kompetencje twarde: [wstaw zasoby z raportu].

Przygotuj mi krótkie, profesjonalne wiadomości do moich byłych przełożonych, które poproszą o potwierdzenie moich umiejętności. Wiadomości powinny być spersonalizowane i grzeczne.



Rekomendacje: Zbuduj zaufanie

Rekomendacje od byłych przełożonych, współpracowników czy klientów to najpotężniejszy dowód Twojej wartości. To one są Twoim "społecznym dowodem", który upewni rekrutera, że warto Cię zatrudnić.

Jak poprosić o rekomendację?

Nie czekaj, aż ktoś sam to zrobi. Poproś o rekomendację, która będzie spójna z Twoimi supermocami. Pamiętaj, aby pisać krótko i na temat.

Jeśli masz bliskie relacje z byłym przełożonym lub współpracownikiem, możesz użyć tego bezpośredniego promptu.

TREŚĆ DO UŻYCIA NA LINKEDIN:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Chciałbym/Chciałabym poprosić Cię o rekomendację na moim profilu na LinkedIn. Będę wdzięczny/wdzięczna za Twoją pomoc.

Jeśli zależy Ci na bardziej formalnej i uprzejmej prośbie, użyj tej wersji.

TREŚĆ DO UŻYCIA NA LINKEDIN:

Dzień dobry [imię i nazwisko osoby].

Piszę, ponieważ chciałbym/chciałabym poprosić o Twoją pomoc. Zależy mi na rozwijaniu mojej kariery na stanowisku [nazwa stanowiska] i byłoby dla mnie bardzo cenne, gdybyś zechciał/a napisać mi rekomendację na moim profilu na LinkedIn.
Z góry dziękuję za Twój czas i zaangażowanie.

Główne elementy CV

Poniżej znajdziesz listę najważniejszych elementów CV, które powinienś/powinnaś uwzględnić, aby zwiększyć swoje szanse na sukces.



Główne elementy CV

1. Dane kontaktowe: Upewnij się, że są aktualne i profesjonalne.
2. Podsumowanie zawodowe: Krótki, zwięzły akapit, który podsumowuje Twoje najważniejsze umiejętności i doświadczenie.
3. Doświadczenie zawodowe: Opisz swoje poprzednie miejsca pracy, skupiając się na osiągnięciach, a nie na obowiązkach.
4. Wykształcenie: Podaj swoje wykształcenie, w tym tytuł, nazwę uczelni i lata nauki.
5. Umiejętności: Wypisz zarówno kompetencje miękkie, jak i twarde.
6. Zainteresowania: To opcjonalny element, który może pomóc Ci w wyróżnieniu się.

W kolejnym rozdziale przejdziemy przez każdy z tych elementów, krok po kroku, i pokażemy Ci, jak wykorzystać sztuczną inteligencję, aby stworzyć idealną treść.

Podsumowanie zawodowe: Twój profesjonalny slogan

Lecimy po kolei, zaczynając od pierwszego, najważniejszego elementu: Twojego podsumowania zawodowego. To Twoja szansa, aby w kilku zdaniach sprzedać się rekruterowi.

Podsumowanie zawodowe: Twój profesjonalny slogan

Podsumowanie zawodowe to krótki, zwięzły akapit, który podsumowuje Twoje najważniejsze umiejętności, doświadczenie i cele zawodowe. Zamiast pisać o swoich obowiązkach, skup się na tym, co wnosisz do firmy. Wykorzystaj swoje supermoce, aby pokazać, że jesteś idealnym kandydatem na stanowisko.

Jak stworzyć idealne podsumowanie za pomocą AI?

Nie musisz się nad tym głowić. Sztuczna inteligencja wygeneruje dla Ciebie kilka opcji, które możesz edytować.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Moimi supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Przygotuj mi 5 propozycji na chwytliwe podsumowanie zawodowe, które połączy moje umiejętności i pokaże moją unikalną wartość. Każda propozycja powinna być krótka i zwięzła

Doświadczenie zawodowe: Od obowiązków do osiągnięć

Zamiast po prostu wymieniać obowiązki, które wykonywałeś/aś, skup się na tym, co faktycznie udało Ci się osiągnąć. Użyj danych z ankiety, aby to, co robisz, nabrało konkretnego znaczenia. Pamiętaj, że rekruterzy szukają ludzi, którzy potrafią rozwiązywać problemy i dostarczać rezultaty, a nie tylko wykonywać zadania.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. W mojej poprzedniej pracy, na stanowisku [nazwa stanowiska], moim głównym osiągnięciem było: [wstaw konkretny przykład z życia]. Zależy mi na tym, aby to osiągnięcie było opisane w sposób, który pokaże, że jest ono spójne z moją supermocą: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2].



Kompetencje: Od ogólników do konkretów

Zapomnij o ogólnikach typu "jestem pracowity i zmotywowany". Rekruterzy szukają konkretów. Twój Cyfrowy Profil Kompetencji to skarbnica informacji, których możesz użyć, aby Twój życiorys był jedyny w swoim rodzaju.

Jak opisać swoje supermoce (kompetencje miękkie) w CV?

Połącz swoje supermoce z konkretnym przykładem z kariery.

- Zamiast pisać: "Posiadam dobre umiejętności komunikacyjne."
- Napisz: "Wspierałem zespół w komunikacji z klientem, co doprowadziło do zwiększenia satysfakcji klienta o 15%."

Jak opisać swoje zasoby (kompetencje twarde) w CV?

Wypisz je w sekcji "umiejętności" lub "doświadczenie zawodowe". Bądź precyzyjny i pokaż, że umiesz je wykorzystać.

PROMPT DO SKOPIOWANIA :

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Na podstawie mojego profilu, moimi supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2].

Przygotuj mi krótkie, zwięzłe opisy do CV, które połączą moje umiejętności z konkretnymi przykładami i wynikami. Użyj formatu punktowanego i skup się na mierzalnych osiągnięciach.

Dostosuj CV do ogłoszenia: Zwiększ swoje szanse

Większość kandydatów wysyła jedno CV do każdej firmy. To błąd! Aby zdobyć wymarzoną pracę, musisz pokazać, że Twoje umiejętności i doświadczenie są idealnie dopasowane do wymagań rekrutera.

Pamiętaj: rekruterzy często używają systemów, które automatycznie skanują CV w poszukiwaniu słów kluczowych. Jeśli Twoje CV nie zawiera tych słów, może nigdy nie trafić do rąk człowieka.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką, który/która chce dostosować swoje CV do konkretnego ogłoszenia o pracę. Moimi supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Przygotuj mi listę 10 słów kluczowych z ogłoszenia, które powinienem/powinnam umieścić w swoim CV. Poniżej wklej ogłoszenie o pracę:

Szablon CV: Stwórz profesjonalną wizytówkę

Szablon CV to nie tylko wygląd, ale też struktura. Musi być czytelny, profesjonalny i łatwy do przeskanowania przez rekrutera.

Wybierz idealny typ CV dla siebie

Zanim zaczniesz tworzyć swój dokument, musisz zdecydować, jaki typ CV będzie dla Ciebie najlepszy. Każdy z nich ma inne zastosowanie i może zwiększyć Twoje szanse na sukces, w zależności od Twojej sytuacji zawodowej.

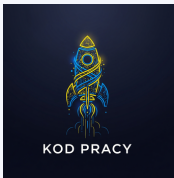
1. CV Chronologiczne: Klasyka, która działa

To najbardziej popularny format, który przedstawia Twoją historię zatrudnienia w odwrotnym porządku chronologicznym (od najnowszych doświadczeń do najstarszych).

- Kiedy go używać? Idealny, jeśli masz stabilną karierę, bez większych przerw w zatrudnieniu, i chcesz pokazać ciągły rozwój zawodowy.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Przygotuj mi szablon CV chronologicznego. Zorganizuj sekcje tak, aby najważniejsze informacje (doświadczenie, umiejętności) były na samej górze. Pamiętaj, aby opisy stanowisk były zwięzłe i skupione na osiągnięciach.



Szablon CV: Stwórz profesjonalną wizytówkę

2. CV Kompetencyjne: Skup się na swoich supermocach

Ten typ CV koncentruje się na Twoich umiejętnościach i kompetencjach, a nie na chronologii zatrudnienia. Jest to świetny wybór, jeśli chcesz podkreślić, że masz to, czego potrzeba, aby odnieść sukces w nowej roli.

- Kiedy go używać? Idealny, jeśli zmieniasz branżę, masz luki w zatrudnieniu lub dopiero rozpoczynasz karierę zawodową.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Przygotuj mi szablon CV kompetencyjnego. Zorganizuj sekcje tak, aby najważniejsze informacje (moje kompetencje) były na samej górze. Poniżej podaj moją historię zatrudnienia.

Moje kluczowe kompetencje to: [wstaw supermoc 1, supermoc 2, zasób 1, zasób 2]

Moja historia zatrudnienia: [wstaw stanowisko, nazwę firmy, daty]

Szablon CV: Stwórz profesjonalną wizytówkę

3. CV przyjazne dla ATS: Przejdź przez selekcję

ATS (Applicant Tracking System) to program, który skanuje CV w poszukiwaniu słów kluczowych. Jeśli nie są w nim zawarte, Twoje CV może zostać odrzucone, zanim w ogóle trafi do rekrutera.

- Kiedy go używać? Zawsze. W dzisiejszych czasach większość dużych firm używa ATS, więc Twoje CV musi być zoptymalizowane pod kątem tych systemów.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. W mojej mapie kompetencji mam następujące umiejętności: [wstaw 5 najważniejszych supermocy i 5 najważniejszych zasobów]. Przygotuj mi szablon CV, który będzie zoptymalizowany pod kątem systemów ATS.

Kluczowe zasady ATS:

- Prosty i minimalistyczny szablon, bez skomplikowanych grafik.
- Użycie standardowych nagłówków, np. "Doświadczenie zawodowe", "Umiejętności".
- Wplecenie słów kluczowych z ogłoszenia o pracę.

Narzędzia do tworzenia CV: Od pomysłu do gotowego dokumentu

Nie musisz być grafikiem ani projektantem, żeby stworzyć profesjonalne CV. Obecnie na rynku dostępnych jest wiele narzędzi, które Ci w tym pomogą. Wybierz opcję, która najlepiej pasuje do Twoich potrzeb.

1. Canva

Canva to najprostsze i najpopularniejsze narzędzie do tworzenia CV. Posiada tysiące darmowych szablonów, które możesz łatwo dostosować.

- **Zalety:** Bardzo intuicyjna, idealna dla początkujących. Ma gotowe szablony, więc nie musisz martwić się o układ.
- **Wady:** Czasem brakuje unikalności, bo wiele osób korzysta z tych samych szablonów.

2. Microsoft Word/Google Docs

Jeśli cenisz sobie klasyczny, minimalistyczny styl, możesz użyć wbudowanych szablonów w Microsoft Word lub Google Docs.

- **Zalety:** Dostępne na każdym komputerze, idealne do prostych i profesjonalnych CV.
- **Wady:** Wymagają więcej pracy i kreatywności, jeśli chcesz stworzyć coś niestandardowego.

Gdzie szukać ofert pracy?

Teraz przechodzimy do najważniejszej części – jak i gdzie szukać ofert pracy. Posiadasz już wszystko, co jest potrzebne. Masz swój Cyfrowy Profil Kompetencji i profesjonalne CV. Nadszedł czas, aby zacząć działać.

Gdzie szukać ofert pracy?

Zamiast wysyłać CV w ciemno, użyj swoich nowych narzędzi. Oto miejsca, w których powinieneś/powinnaś szukać pracy.

1. LinkedIn - wyszukaj firmy, które wskaże AI

To najważniejsze miejsce do szukania pracy. Pora, abyś wykorzystał/a go w pełni, używając swoich supermocy.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką z następującymi kompetencjami: [Wklej tutaj swoje supermoce z mapy kompetencji miękkich]. Szukam pracy zdalnej, w której mógłbym/mogłabym je wykorzystać. Przygotuj mi listę 50 firm w Polsce, które cenią te kompetencje i mają w swojej kulturze możliwość pracy zdalnej. Pomiń oferty, które są już przestarzałe.

Gdzie szukać ofert pracy?

2. Ukryte oferty pracy

Nie wszystkie firmy publikują oferty na portalach ogłoszeniowych. Czasem najlepsze oferty pracy są ukryte w sieci. Ty możesz je znaleźć za pomocą sztucznej inteligencji.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Szukam pracy na stanowisku [nazwa stanowiska] w firmach, które nie publikują ofert na portalach ogłoszeniowych. Przygotuj mi listę 100 firm, które są w tym obszarze i mają dobrą opinię w internecie. Dodatkowo, do każdej firmy dołącz adres e-mail do działu HR lub osoby odpowiedzialnej za rekrutację.

Jak używać sztucznej inteligencji, aby znaleźć pracę?

Sztuczna inteligencja to Twój asystent. Im bardziej precyzyjne będą Twoje polecenia, tym lepsze i bardziej wartościowe odpowiedzi otrzymasz. Pamiętaj, aby zawsze podawać jak najwięcej szczegółów.

Pamiętaj, że w dzisiejszym świecie to Ty wybierasz firmę, a nie odwrotnie. Im bardziej świadomy/a jesteś swoich kryteriów, tym większe masz szanse na odnalezienie pracy, która daje Ci nie tylko stabilność finansową, ale i poczucie spełnienia.

Gdzie szukać ofert pracy?

Inne miejsca do poszukiwania pracy

Poza LinkedIn, istnieje wiele innych źródeł, które warto regularnie sprawdzać.

1. Portale z ogłoszeniami (Pracuj.pl, Rocket Jobs, Just join IT)

To wciąż najważniejsze miejsca, w których publikuje większość firm. Używaj ich, ale z głową. Zamiast przeglądać setki ogłoszeń, użyj swojej wiedzy. Wpisuj konkretne słowa kluczowe, które są związane z Twoimi kompetencjami.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam kompetencje twarde: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. W ankiecie wykazałem/am, że moje supermoce to: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Przygotuj mi listę 10 popularnych słów kluczowych i fraz, które powinienem/powinnam wpisać w wyszukiwarce, aby znaleźć oferty, które pasują do mojego profilu.

2. Agregatory ofert pracy (Jooble, Indeed)

Agregatory to portale, które zbierają ogłoszenia z setek innych stron, co pozwala Ci zaoszczędzić czas.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Chcę znaleźć oferty pracy, które pasują do mojego profilu, ale nie są publikowane na portalach ogłoszeniowych. Przygotuj mi listę 10 niszowych portali i agregatorów ofert pracy, które specjalizują się w branży [nazwa branży].

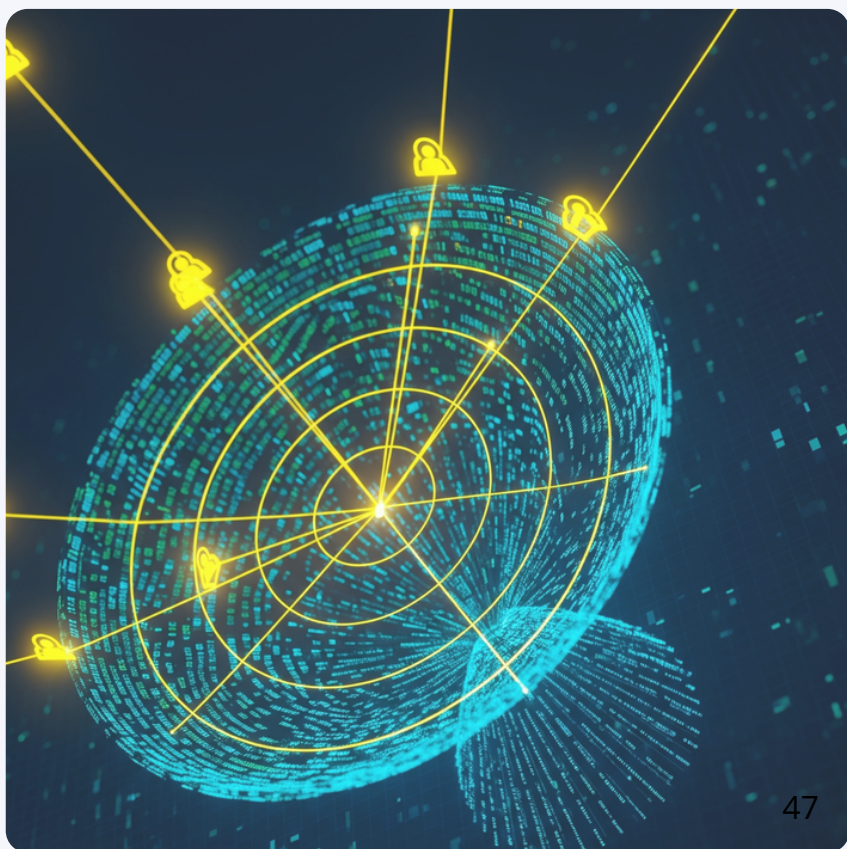
Gdzie szukać ofert pracy?

3. Social media

Niektóre firmy rekrutują na Facebooku, Instagramie czy innych mediach społecznościowych. Dołącz do grup, które są związane z Twoją branżą, i regularnie sprawdzaj ogłoszenia.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Chcę znaleźć oferty pracy w branży [nazwa branży]. Przygotuj mi listę 10 grup na Facebooku, które są związane z moją branżą i w których mogę znaleźć oferty pracy.



Nowa Perspektywa: Jak mądrze wybrać pracodawcę?

Większość osób szuka pracy, skupiając się na trzech rzeczach: zarobkach, lokalizacji i benefitach. To ważne, ale nie wystarczy, by zbudować satysfakcjonującą karierę. Prawdziwe spełnienie zawodowe jest rezultatem wyboru miejsca, które jest spójne z Twoim Cyfrowym Profilem Kompetencji.

Zamiast szukać idealnej firmy, zadaj sobie pytania, które pomogą Ci ocenić, czy firma pasuje do Ciebie.

Kryteria wyboru pracodawcy:

1. Duża firma vs. mały startup

- Jeśli cenisz stabilność i procesy, ale masz poczucie, że twoje supermoce to praca w zespole Wybierz dużą firmę lub korporację. Sprawdź, jak wygląda ich struktura, czy jest jasna i czy mają rozbudowane działy.
- Jeśli cenisz niezależność i szybkie tempo, ale twoje supermoce to kreatywność i rozwiązywanie problemów Wybierz startup. Sprawdź, jak wygląda ich kultura, jak często mają spotkania i czy mają swobodę w działaniu.

2. Firma polska vs. zagraniczna

- Jeśli cenisz lokalny rynek, kulturę i chcesz działać w rodzimym środowisku Wybierz firmę polską. Sprawdź, jak wygląda ich struktura, czy jest jasna i czy mają rozbudowane działy.
- Jeśli chcesz międzynarodowego doświadczenia i zależy ci na różnorodności kulturowej Wybierz firmę zagraniczną. Sprawdź, jak wygląda ich kultura, jak często mają spotkania i czy mają swobodę w działaniu.

Komunikacja na LinkedIn: od obserwatora do kandydata

Teraz przejdziemy do kolejnego, kluczowego etapu: komunikacji z potencjalnymi pracodawcami na LinkedIn. To tutaj Twoi klienci przekazują wiedzę w realne szanse na pracę. Zamiast czekać na ogłoszenie, mogą sami inicjować kontakt.

Komunikacja na LinkedIn: od obserwatora do kandydata

LinkedIn to idealne miejsce, aby nawiązywać kontakty z rekruterami i menedżerami.

- Pamiętaj: Nie chodzi o natarczywe wysyłanie CV, ale o budowanie relacji.

Strategia 1: Komunikuj się z rekruterami

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące supermoce: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Zależy mi na nawiązaniu kontaktu z rekruterem, który specjalizuje się w branży [nazwa branży]. Przygotuj mi krótką, profesjonalną wiadomość, która będzie zawierała następujące elementy:

- Krótką prezentacją.
- Pytanie o rekrutację.
- Informacją o moich kompetencjach.

Komunikacja na LinkedIn: od obserwatora do kandydata

Strategia 2: Komunikuj się z menedżerami

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Wiem, że pracujesz w branży [nazwa branży] i że szukasz osób, które mają następujące kompetencje: [wstaw kompetencja 1] i [wstaw kompetencja 2]. Zależy mi na nawiązaniu kontaktu z Tobą. Przygotuj mi krótką, profesjonalną wiadomość, która będzie zawierała następujące elementy:

- Krótką prezentacją.
- Pytanie o Twoje doświadczenia w branży.
- Prośbę o Twoją opinię.



Post na LinkedIn: Jak ogłosić, że szukasz pracy

Nigdy nie pisz po prostu "Szukam pracy". Zamiast tego, opowiedz swoją historię, używając swoich supermocy i zasobów.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące supermoce: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Zależy mi na znalezieniu pracy, w której będę mógł/mogła wykorzystać te kompetencje. Przygotuj mi krótki, profesjonalny post, który będzie zawierał następujące elementy:

- Krótką prezentacją.
- Informacją o moich kompetencjach.
- Wezwanie do działania (call to action).

Pamiętaj, że dobry post, który przykuwa uwagę powinien zawierać również zdjęcie, skorzystaj z canvy lub któregoś z narzędzi do grafik (pełna lista na końcu ebooka), zadбай o spójną grafikę i konkretne wezwanie do działania np. Specjalista do marketingu / Łódź OTWIERA SIĘ NA NOWE MOŻLIWOŚCI ZAWODOWE.

Zakładka "Open to work"

Zakładka "Open to work": Pokaż, że jesteś gotowy/a

Pora obalić mit, że włączenie opcji "Open to work" to powód do wstydu. Wręcz przeciwnie, to jedno z najlepszych narzędzi, które możesz użyć.

Dlaczego warto ją włączyć?

1. Dostęp do ukrytego rynku pracy: Zdecydowana większość rekruterów szuka kandydatów właśnie za pomocą tej opcji. Dajesz im jasny sygnał, że jesteś dostępny/a, co oszczędza im czas.
2. Oszczędność czasu: Nie musisz spędzać godzin na wysyłaniu CV. Rekruterzy sami do Ciebie przyjdą.
3. Brak wstydu: Pamiętaj, że w dzisiejszych czasach zmiana pracy to coś normalnego. Włączenie tej opcji pokazuje, że jesteś proaktywny/a i zdeterminowany/a, co jest bardzo cenione na rynku pracy.
4. Kontrola nad procesem: Masz pełną kontrolę nad tym, kto widzi Twój status. Możesz ukryć go przed swoimi obecnymi współpracownikami, jeśli obawiasz się, że dowiedzą się o Twoich planach.

Pamiętaj, że "Open to work" to nie jest ogłoszenie o tym, że jesteś zdesperowany/a. To jasny i profesjonalny sygnał, że jesteś otwarty/a na nowe możliwości i gotowy/a na kolejny krok w swojej karierze.

Rozmowa kwalifikacyjna: Jak działa i co powinieneś/powinnaś wiedzieć

Rozmowa kwalifikacyjna to nie losowy test, ale ustrukturyzowany proces, który ma na celu poznanie Cię i ocenę Twoich kompetencji. Zrozumienie jej struktury pozwoli Ci podejść do niej ze spokojem i pewnością siebie.

Struktura rozmowy

1. Wstęp i prezentacja firmy

Rozmowa zaczyna się od luźnej pogawędki, a następnie pracodawca przedstawia firmę i opisuje rolę, na którą aplikujesz. To moment, w którym możesz posłuchać, co tak naprawdę czeka na Ciebie na tym stanowisku.

2. Początek: "Opowiedz mi o sobie"

To pierwsze i jedno z najważniejszych pytań. Rekruter chce usłyszeć krótki, spójny i profesjonalny opis Twojej ścieżki zawodowej. Pokaż, że wiesz, kim jesteś i co wnosisz do zespołu.

3. Środek: Pytania o umiejętności i pytania behawioralne

To serce rozmowy. Rekruterzy będą zadawać pytania, które mają na celu sprawdzenie Twoich kompetencji i umiejętności. W tej części będziesz musiał/a opowiadać o tym, jak poradziłeś/aś sobie w przeszłości.

4. Koniec: Pytania od kandydata i podsumowanie

Pod koniec rozmowy dostaniesz szansę, aby zadać pytania. To idealny moment, aby pokazać, że jesteś zaangażowany/a i że Twoja wiedza o firmie jest głębsza niż tylko to, co było w ogłoszeniu.

W kolejnym kroku przejdziemy przez każdy z tych elementów i pokażę Ci, jak wykorzystać swoją wiedzę z Cyfrowego Profilu Kompetencji, aby odpowiedzieć na każde pytanie.

Przygotowanie do rozmowy: Zanim wejdiesz do pokoju

Prawdziwe przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej zaczyna się na długo przed spotkaniem. Twoja wiedza o firmie pokaże, że jesteś naprawdę zaangażowany/a i że zależy Ci na tej konkretnej roli, a nie na "jakiegokolwiek" pracy.

Strategia 1: Przejrzyj stronę firmy i profil na LinkedIn

Zacznij od podstaw. Przejrzyj stronę internetową firmy i jej profil na LinkedIn. To podstawowe źródło informacji, które powie Ci, czym firma się zajmuje, jakie ma wartości i kto w niej pracuje.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska] w firmie [nazwa firmy]. Przeanalizuj ich profil na LinkedIn i stronę internetową. Wypisz mi 5 kluczowych informacji o firmie, które mogę wykorzystać w rozmowie kwalifikacyjnej, aby pokazać swoje zaangażowanie.

Strategia 2: Znajdź rekrutera i przeanalizuj jego profil

Wiedza o osobie, z którą będziesz rozmawiać, to Twój as w rękawie. Pokażesz, że zrobiłeś/aś "zadanie domowe".

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Będę rozmawiał/a z rekruterem [imię i nazwisko rekrutera]. Przeanalizuj jego/jej profil na LinkedIn i wypisz mi 3 interesujące informacje na jego/jej temat, które mogę wykorzystać, aby nawiązać kontakt i pokazać, że zrobiłem/am research.

Przygotowanie do rozmowy: Zanim wejdiesz do pokoju

Strategia 3: Przeanalizuj ogłoszenie o pracę

Wracając do ogłoszenia, możesz dowiedzieć się, czego firma naprawdę oczekuje. Zamiast skupiać się na ogólnikach, zidentyfikuj kluczowe słowa i frazy.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska].
Analizuję ogłoszenie o pracę, na które aplikuję. Wypisz mi 5
kluczowych słów i fraz, które powinienem/powinnam użyć w
rozmowie, aby pokazać, że moje umiejętności pasują do
wymagań.

Przygotowanie to nie tylko wiedza, ale też pewność siebie. Im
więcej wiesz, tym mniej się stresujesz.



Wstęp: Prezentacja firmy i roli

Zanim rekruter zacznie zadawać pytania, on lub ona zaprezentuje firmę i stanowisko, na które aplikujesz. To nie jest czas na Twoją prezentację, ale na aktywne słuchanie.

- Co mówi pracodawca:
 - O firmie: O jej historii, wartościach, misji. Pokaże, jaka jest jej kultura, jakie ma produkty lub usługi.
 - O roli: O głównych obowiązkach i oczekiwaniach. O tym, jak wygląda typowy dzień pracy na danym stanowisku.
- Jak się zachować:
 - Aktywnie słuchaj: Bądź skupiony/a i notuj kluczowe informacje. To, co usłyszysz, może pomóc Ci w dalszej części rozmowy.
 - Zadawaj pytania: Możesz zadawać pytania, które pokażą, że naprawdę interesujesz się firmą i rolą.

Prompt: Pytania, które możesz zadać

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska] w firmie (nazwa firmy). W ankiecie wykazałem/am, że moje supermoce to: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Przygotuj mi listę 5 pytań, które mogę zadać rekruterowi na temat firmy i roli. Pytania powinny być mądre i pokazać, że moje kompetencje są idealnie dopasowane do wymagań rekrutera.

Podsumowanie:

"Opowiedz mi o sobie"

To jedno z najważniejszych pytań. Rekruter nie chce usłyszeć Twojej autobiografii. Chce usłyszeć profesjonalną, zwięzłą historię, która pokaże, dlaczego jesteś idealnym kandydatem na dane stanowisko.

Czego nie robić:

- Nie opowiadaj o swoim życiu prywatnym. Nie wspominaj o hobby, rodzinie, ani innych rzeczach, które nie są związane z pracą.
- Nie recytuj swojego CV. Rekruter ma je przed sobą. Zamiast tego, opowiedz historię, która połączy Twoje doświadczenie z Twoimi kompetencjami.

Co robić:

- Zbuduj historię: Opowiedz, jak Twoje poprzednie doświadczenia doprowadziły Cię do tego, co robisz teraz. Pokaż, że Twoje wybory zawodowe były świadome.
- Użyj swoich supermocy: Pokaż, że Twoje kompetencje pasują do wymagań rekrutera.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące supermoce: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Przygotuj mi krótką, zwięzłą odpowiedź na pytanie "Opowiedz mi o sobie". Odpowiedź ma być profesjonalna i na temat, a dodatkowo ma połączyć moje doświadczenie z moimi kompetencjami.

Pytania o umiejętności i doświadczenie

To serce rozmowy. Rekruterzy chcą wiedzieć, jak radziłeś/aś sobie w przeszłości, aby przewidzieć, jak poradysz sobie w przyszłości. Przygotuj się na dwa rodzaje pytań:

- Pytania o umiejętności: "Jakie masz doświadczenie w zarządzaniu projektem?"
- Pytania behawioralne: "Opowiedz mi o sytuacji, w której..."

Aby odpowiedzieć na te pytania, użyj metody STAR.

Metoda STAR: od historii do osiągnięć

Metoda STAR to uniwersalne narzędzie, które pozwala przekształcić Twoje doświadczenie w mierzalne osiągnięcia. Każda odpowiedź powinna mieć cztery elementy:

- S (Situation - Sytuacja): Opisz tło i kontekst sytuacji.
- T (Task - Zadanie): Wskaż, co było Twoim zadaniem.
- A (Action - Akcja): Opisz, co zrobiłeś/aś.
- R (Result - Rezultat): Pokaż, jakie były wyniki Twoich działań. Użyj liczb, procentów lub konkretnych rezultatów.

Pytania o umiejętności i doświadczenie

Pytania behawioralne: Pokaż, że potrafisz

Poniżej znajdziesz pytania behawioralne, które rekruterzy zadają, aby ocenić Twoje kompetencje. Przygotuj się do nich, używając swoich supermocy i opowiadając prawdziwe historie.

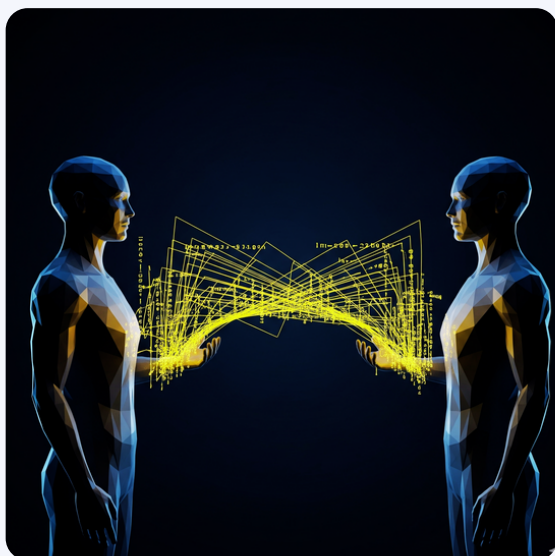
1. Opisz sytuację, w której musiałeś/aś pracować pod presją czasu.
2. Opowiedz o sytuacji, w której musiałeś/aś poradzić sobie z trudnym klientem.
3. Opowiedz o sytuacji, w której musiałeś/aś podjąć ważną decyzję bez wystarczającej ilości informacji.
4. Opisz projekt, który nie poszedł zgodnie z planem, i co z niego wyniosłeś/aś.
5. Opowiedz o sytuacji, w której musiałeś/aś przekonać innych do swojego pomysłu.
6. Opisz sytuację, w której musiałeś/aś współpracować z osobą, z którą miałeś/aś trudne relacje.
7. Opowiedz o sytuacji, w której popełniłeś/aś błąd w pracy. Jak sobie z nim poradziłeś/aś?
8. Opisz sytuację, w której musiałeś/aś wykazać się inicjatywą, aby rozwiązać problem.
9. Opowiedz o sytuacji, w której musiałeś/aś dostosować się do nagłej zmiany w projekcie.
10. Opisz, jak radzisz sobie z krytyką i co robisz, aby się rozwijać.

Pytania o umiejętności i doświadczenie

To tutaj rekruterzy będą testować Twoje umiejętności. Użyj metody STAR, aby Twoje odpowiedzi były konkretne i mierzalne. Pamiętaj, że musisz opowiedzieć prawdziwą historię.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Odpowiadam na pytanie behawioralne: [wklej tutaj pytanie].
Moja supermoc to [wstaw supermoc, np. kreatywność].
Oto zarys mojej prawdziwej historii: [wklej tutaj krótki opis sytuacji, np. "W poprzedniej pracy musiałem/musiłam rozwiązać problem z zadowoleniem klienta, który miał negatywną opinię o produkcie"].
Przygotuj mi odpowiedź, która połączy moją supermoc z moim doświadczeniem. Użyj metody STAR: Sytuacja, Zadanie, Akcja, Rezultat. Pisz w pierwszej osobie i skup się na tym, co ja zrobiłem/zrobiłam.



Pytania o umiejętności i doświadczenie

Oto 10 przykładów pytań, które rekruterzy zadają, by sprawdzić Twoje umiejętności i kompetencje. To pytania, które bezpośrednio odnoszą się do Twojego doświadczenia i charakteru.

Pytania o umiejętności i kompetencje

1. Jakie są Twoje mocne strony, które mogą pomóc w osiągnięciu celów na tym stanowisku?
2. Opisz, w jaki sposób rozwiązujesz problemy w pracy. Podaj przykład.
3. Jakie umiejętności chciałbyś/chciałabyś rozwijać w ciągu najbliższego roku w tej firmie?
4. Jakie narzędzia i programy znasz i w jakim stopniu je opanowałeś/aś?
5. Jakie umiejętności z poprzednich stanowisk wykorzystałbyś/wykorzystałabyś na tym stanowisku?
6. Opisz, w jaki sposób organizujesz swoją pracę i ustalasz priorytety.
7. Jakie kwalifikacje lub certyfikaty masz, które są ważne na tym stanowisku?
8. Jak radzisz sobie z presją czasu i stresem?
9. Jakie są Twoje słabe strony i jak pracujesz nad ich poprawą?
10. Jak dostosowujesz się do zmian w projekcie lub w firmie?

Pytania o umiejętności i doświadczenie

To tutaj możesz w pełni wykorzystać dane ze swojego Cyfrowego Profilu Kompetencji. Użyj tego uniwersalnego promptu, aby przygotować się do odpowiedzi na każde z pytań z naszej listy.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Przygotowuję się do odpowiedzi na pytanie o moje kompetencje. Pytanie to brzmi: "[wklej tutaj pytanie, np. Jakie są twoje mocne strony?]"

W ankiecie zidentyfikowałem/am, że moje najważniejsze supermoce (kompetencje miękkie) to: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2].

Moje kluczowe zasoby (kompetencje twarde) to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2].

Przygotuj mi krótką i zwięzłą odpowiedź na to pytanie. W odpowiedzi:

- Odnieś się do moich supermocy.
- Podaj konkretny przykład z mojego doświadczenia, który potwierdza te umiejętności.
- Połącz moje umiejętności z tym, co mogę wnieść do firmy.

Pytania od kandydata: Pokaż swoje zaangażowanie

Pora, abyś to Ty przejął/przejęła inicjatywę. Zapamiętaj jedną zasadę: nigdy nie mów, że nie masz pytań. Brak pytań to jasny sygnał, że nie jesteś zaangażowany/a.

Poniżej znajdziesz gotowe pytania, które możesz wykorzystać na rozmowie.

1. Pytania o kulturę firmy: "Jakie są największe wyzwania, które stoją przed firmą w tym roku?" lub "Jaka jest kultura pracy w Waszym zespole?"
2. Pytania o rozwój: "Jaka jest ścieżka rozwoju na tym stanowisku?" lub "Czy firma inwestuje w rozwój pracowników?"
3. Pytania o rolę: "Jak będzie wyglądał mój pierwszy dzień w pracy?" lub "Jakie są największe wyzwania na tym stanowisku?"

Prompt: Pytania, które możesz zadać

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska] w firmie (nazwa firmy). Przygotowuję się do rozmowy kwalifikacyjnej. Zależy mi na tym, aby zadać mądre pytania, które pokażą moje zaangażowanie i wiedzę.

Przygotuj mi listę 5 pytań, które mogę zadać rekruterowi na temat firmy, roli i kultury. Pytania powinny być mądre i pokazywać, że moje kompetencje są idealnie dopasowane do wymagań rekrutera.

Pamiętaj o jednej zasadzie: im bardziej konkretne będą Twoje pytania, tym bardziej profesjonalnie będziesz postrzegany/a.

Podsumowanie rozmowy z perspektywy firmy

Ostatnie 5-10 minut rozmowy to czas, w którym rekruter podsumowuje spotkanie. To również moment, w którym firma ujawnia swoje karty. Bądź uważny/a, bo to tutaj dowiesz się o kluczowych szczegółach.

1. Kolejne etapy rekrutacji i harmonogram

Rekruter poinformuje Cię, jakie są następne kroki w procesie rekrutacji. Może to być kolejna rozmowa, test, czy spotkanie z zespołem. Upewnij się, że znasz harmonogram i wiesz, kiedy możesz spodziewać się odpowiedzi.

2. Dostępność kandydata

Rekruter zapyta, kiedy możesz podjąć pracę. Pamiętaj, aby być szczerym/szczerą. Jeśli musisz przepracować okres wypowiedzenia, powiedz o tym otwarcie.

3. Wynagrodzenie i forma zatrudnienia

To jeden z najważniejszych momentów w całej rozmowie. Rekruter zapyta o Twoje oczekiwania finansowe i preferowaną formę zatrudnienia (umowa o pracę, B2B, etc.).

Podsumowanie rozmowy z perspektywy firmy

Prompt: Przygotuj się na rozmowę o pieniądzach

Negocjacje wynagrodzenia to sztuka. Zamiast podawać jedną liczbę, podaj przedział i uzasadnij swoje oczekiwania.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Wiem, że w rozmowie padną pytania o wynagrodzenie i dostępność. Moje oczekiwania finansowe mieszczą się w przedziale [wstaw najniższą kwotę] do [wstaw najwyższą kwotę]. Moja preferowana forma zatrudnienia to [wstaw umowa o pracę, B2B, etc.]. Jestem gotowy/a podjąć pracę [wstaw datę, np. "od zaraz" lub "po zakończeniu okresu wypowiedzenia"].

Przygotuj mi krótką, profesjonalną odpowiedź, która będzie zawierała następujące elementy:

- Uzasadnienie oczekiwań finansowych.
- Informację o preferowanej formie zatrudnienia.
- Informację o dostępności.

Po rozmowie: Podziękuj i przypomnij o sobie

Rozmowa kwalifikacyjna to nie koniec. Większość kandydatów na tym etapie odpuszcza, a to duży błąd. Wysyłając wiadomość po spotkaniu, pokazujesz profesjonalizm, zaangażowanie i to, że naprawdę zależy Ci na tej pracy.

Prompt: Profesjonalna wiadomość po rozmowie

Użyj tego promptu, aby stworzyć idealną wiadomość, która wyróżni Cię z tłumu.

PROMPT DO SKOPIOWANIA:

Przygotowuję się do wysłania wiadomości po rozmowie kwalifikacyjnej. Rozmawiałem/am z [imię rekrutera] na stanowisku [nazwa stanowiska]. Chciałbym/Chciałabym podziękować za poświęcony czas i przypomnieć o swoich najważniejszych atutach.

Podczas rozmowy mówiłem/am o następujących supermocach: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2].

Moje kluczowe umiejętności twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2].

Stwórz mi krótką i profesjonalną wiadomość, która będzie zawierała następujące elementy:

- Podziękowanie za spotkanie.
- Krótkie przypomnienie o moich najważniejszych atutach i ich dopasowaniu do stanowiska.
- Gotowość do podjęcia dalszych kroków w procesie rekrutacji.
- Uprzejme zakończenie.

Zakończenie: Zbuduj karierę przyszłości w zgodzie ze sobą

Gratulacje! Właśnie zakończyłeś/aś swoją podróż w głąb siebie. Posiadasz teraz unikalną wiedzę, która odmieni Twoją karierę. Twój Cyfrowy Profil Kompetencji, połączony z intuicją Numerologii i Human Design, to Twój klucz do przyszłości.

Pamiętaj:

- Twoje supermoce to Twoje naturalne talenty, na których powinieneś/powinnaś budować karierę.
- Twoje luki w wiedzy to nie porażka, ale jasny sygnał, w co warto zainwestować, aby pójść o krok dalej.
- Twój unikalny profil energetyczny to Twój wewnętrzny kompas, który poprowadzi Cię do pracy, która jest nie tylko dochodowa, ale i daje Ci satysfakcję.

Co dalej? Pora na działanie.

Prawdziwa wartość tego e-booka nie tkwi w tym, co przeczytałeś/aś, ale w tym, co z tą wiedzą zrobisz. Masz teraz wszystkie narzędzia, aby przejąć kontrolę nad swoją karierą.

- Nie czekaj: Wykorzystaj swoją Mapę Kompetencji, aby zaktualizować swoje CV.
- Nie wahaj się: Użyj promptów do AI, aby napisać wiadomość do wymarzonego pracodawcy.
- Nie stój w miejscu: Użyj narzędziownika, aby zaplanować kolejne kroki i zacząć działać.

Jesteś gotowy/a. Kariera przyszłości nie czeka na Ciebie. Tworzysz ją sam/a, w zgodzie ze sobą.

Narzędziownik AI:

Twoje cyfrowe skrzydła do kariery

Sztuczna inteligencja to nie tylko chatbocik, z którym rozmawiasz. To ekosystem narzędzi, które ułatwią Ci proces poszukiwania pracy, tworzenia treści i rozwijania swoich supermocy.

1. Generowanie tekstu i treści

- ChatGPT / Gemini: Twój główny asystent. Możesz ich używać do wszystkiego: pisanie promptów, tworzenia treści do CV, maili po rozmowach, a nawet do symulowania rozmów kwalifikacyjnych.
- Jasper: Narzędzie specjalizujące się w tworzeniu treści marketingowych. Idealne, jeśli chcesz pisać posty na LinkedIn lub opisy swoich projektów.
- Surfer AI: Jeśli planujesz blogować lub tworzyć treści, to narzędzie pomoże Ci optymalizować teksty pod kątem SEO.

2. Tworzenie grafiki i obrazów

- Canva: Zintegrowane z AI, idealne do tworzenia grafik w tło na LinkedIn, prostych infografik do CV czy grafik do postów w social mediach.
- Midjourney / DALL-E: Narzędzia do generowania unikalnych obrazów i grafik na podstawie tekstu. Użyj ich, aby stworzyć kreatywną grafikę w tło na LinkedIn, która w subtelny sposób pokaże Twoją "supermoc".
- Adobe Firefly: Pakiet narzędzi AI do tworzenia i edycji grafiki, który jest zintegrowany z programami Adobe.

Narzędziownik AI:

Twoje cyfrowe skrzydła do kariery

3. Planowanie i organizacja

- Notion AI: Idealne do tworzenia planów, harmonogramów, list zadań i notatek. Możesz używać go do planowania swojej kariery lub przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Miro AI: Narzędzie do tworzenia map myśli, burz mózgów i planowania. Użyj go, aby wizualizować swoją ścieżkę kariery.

4. Wideo i audio

- Descript: Narzędzie do edycji wideo i audio.
- ElevenLabs: Idealne do generowania tekstu na mowę.

Zbiór wszystkich promptów: Twoja ściągawka do kariery

Poniższa ściągawka pozwoli ci szybko znaleźć odpowiedni prompt i dostosować go do swoich potrzeb, bez konieczności przeszukiwania całego e-booka.

Tutaj znajdziesz wszystkie prompty, które pomogą ci w procesie rekrutacji, tworzeniu treści i rozwijaniu swoich supermocy.

1. Tworzenie Cyfrowego Profilu Kompetencji i CV

- Znalezienie idealnego stanowiska:

Moja supermoc to [wstaw tutaj swoją supermoc nr 1] i [wstaw tutaj swoją supermoc nr 2]. Moim zasobem twardym jest [wstaw tutaj swój zasób twardy]. Podaj mi 10 przykładów stanowisk, które wykorzystują to konkretne połączenie umiejętności. Opisz krótko, na czym polegałaby praca na tym stanowisku.

- Tworzenie CV:

Stwórz profesjonalne CV na stanowisko [nazwa stanowiska]. W oparciu o następujące informacje: [wstaw informacje z Cyfrowego Profilu Kompetencji: supermoce i luki]. Skup się na moich osiągnięciach, a nie na obowiązkach. Użyj języka korzyści i twardych danych.

- Pisanie podsumowania zawodowego:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Moje supermoce to: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje luki w wiedzy to: [wstaw lukę 1] i [wstaw lukę 2]. Przygotuj mi krótkie, zwięzłe podsumowanie zawodowe, które mogę wkleić na początku swojego CV.

Zbiór wszystkich promptów: Twoja ściągawka do kariery

2. Optymalizacja profilu na LinkedIn

- Zdjęcie w tle:

Moją supermocą jest [nazwa twojej supermocy, np. Kreatywność]. Jestem kandydatem/kandydatką w branży [nazwa branży]. Zależy mi na tym, aby moje zdjęcie w tle było profesjonalne, a zarazem pokazywało moją unikalną wartość. Przygotuj mi 5 pomysłów na zdjęcie w tle, które w subtelny sposób pokaże moją supermoc.

- Generowanie grafiki w tle

stwórz futurystyczną grafikę w tle na LinkedIn, która w subtelny sposób symbolizuje [wstaw nazwę supermocy, np. komunikację w zespole].

- Nagłówek profilu:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Moimi supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Przygotuj mi 5 propozycji na chwytliwy nagłówek na LinkedIn, który połączy moje umiejętności i pokaże moją unikalną wartość. Każda propozycja powinna być krótka i zwięzła.

- Sekcja "O mnie":

Jestem kandydatem/kandydatką, którego supermocami są: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Przygotuj mi krótkie, chwytliwe 4-5 akapitów do sekcji "O mnie", które pokażą, jak mogę wykorzystać te umiejętności w karierze. Pamiętaj, aby tekst był motywujący i zachęcający do kontaktu. Zakończ go wezwaniem do działania, np. "Jeśli szukasz osoby, która..."

Zbiór wszystkich promptów: Twoja ściągawka do kariery

- Opis doświadczenia zawodowego:

Jestem kandydatem/kandydatką, który/która chce stworzyć opis doświadczenia zawodowego na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące kompetencje miękkie: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Posiadam następujące kompetencje twarde: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. W mojej poprzedniej pracy, na stanowisku [nazwa stanowiska], moje główne osiągnięcia to: [Osiągnięcie 1: wstaw konkretny przykład z życia] [Osiągnięcie 2: wstaw konkretny przykład z życia] Przygotuj mi opis doświadczenia zawodowego, który połączy moje umiejętności z tymi osiągnięciami. Opis ma być krótki, zwięzły i ma się skupiać na konkretnych wynikach, a nie na ogólnikach

- Umiejętności:

Jestem kandydatem/kandydatką, który/która chce stworzyć listę umiejętności do profilu na LinkedIn. Posiadam następujące kompetencje miękkie: [wstaw supermoce z mapy kompetencji]. Posiadam następujące kompetencje twarde: [wstaw zasoby z raportu]. Przygotuj mi listę 50 umiejętności, które powinienem/powinnam umieścić na moim profilu na LinkedIn. Lista ma zawierać zarówno kompetencje miękkie, jak i twarde.

- Potwierdzenie umiejętności:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Chciałbym/Chciałabym poprosić moich byłych współpracowników o potwierdzenie moich umiejętności. Posiadam kompetencje miękkie: [wstaw supermoce z mapy kompetencji]. Posiadam następujące kompetencje twarde: [wstaw zasoby z raportu]. Przygotuj mi krótkie, profesjonalne wiadomości do moich byłych przełożonych, które poproszą o potwierdzenie moich umiejętności. Wiadomości powinny być spersonalizowane i grzeczne.

Zbiór wszystkich promptów:

Twoja ściągawka do kariery

3. Poszukiwanie pracy i komunikacja

- LinkedIn:

Jestem kandydatem/kandydatką z następującymi kompetencjami: [Wklej tutaj swoje supermoce z mapy kompetencji miękkich]. Szukam pracy zdalnej, w której mógłbym/mogłabym je wykorzystać. Przygotuj mi listę 50 firm w Polsce, które cenia te kompetencje i mają w swojej kulturze możliwość pracy zdalnej. Pomiń oferty, które są już przestarzałe.

- Ukryte oferty pracy:

Szukam pracy na stanowisku [nazwa stanowiska] w firmach, które nie publikują ofert na portalach ogłoszeniowych. Przygotuj mi listę 100 firm, które są w tym obszarze i mają dobrą opinię w internecie. Dodatkowo, do każdej firmy dołącz adres e-mail do działu HR lub osoby odpowiedzialnej za rekrutację.

- Wiadomość do rekrutera:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące supermoce: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Zależy mi na nawiązaniu kontaktu z rekruterem, który specjalizuje się w branży [nazwa branży]. Przygotuj mi krótką, profesjonalną wiadomość, która będzie zawierała następujące elementy: krótką prezentację, pytanie o rekrutację, informację o moich kompetencjach.

Zbiór wszystkich promptów: Twoja ściągawka do kariery

- Post na LinkedIn "szukam pracy":

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące supermoce: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Zależy mi na znalezieniu pracy, w której będę mógł/mogła wykorzystać te kompetencje. Przygotuj mi krótki, profesjonalny post, który będzie zawierał następujące elementy: krótką prezentację, informację o moich kompetencjach, wezwanie do działania (call to action).

- Wiadomość po rozmowie:

Przygotowuję się do wysłania wiadomości po rozmowie kwalifikacyjnej. Rozmawiałem/am z [imię rekrutera] na stanowisku [nazwa stanowiska]. Chciałbym/Chciałabym podziękować za poświęcony czas i przypomnieć o swoich najważniejszych atutach. Podczas rozmowy mówiłem/am o następujących supermocach: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje kluczowe umiejętności twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Stwórz mi krótką i profesjonalną wiadomość, która będzie zawierała następujące elementy: podziękowanie za spotkanie, krótkie przypomnienie o moich najważniejszych atutach, gotowość do podjęcia dalszych kroków, uprzejme zakończenie.

Zbiór wszystkich promptów:

Twoja ściągawka do kariery

4. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

- Przygotowanie do rozmowy:

Jestem kandydatem na stanowisko [nazwa stanowiska] w firmie [nazwa firmy]. Przeanalizuj ich profil na LinkedIn i stronę internetową. Wypisz mi 5 kluczowych informacji o firmie, które mogę wykorzystać w rozmowie kwalifikacyjnej, aby pokazać swoje zaangażowanie.

- "Opowiedz mi o sobie":

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Posiadam następujące supermoce: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje zasoby twarde to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2]. Przygotuj mi krótką, zwięzłą odpowiedź na pytanie "Opowiedz mi o sobie", która połączy moje kompetencje z moimi celami zawodowymi. Pamiętaj, aby odpowiedź była krótka i na temat.

- Pytania behawioralne (metoda STAR):

Odpowiadam na pytanie behawioralne: [wklej tutaj pytanie]. Moja supermoc to [wstaw supermoc, np. kreatywność]. Oto zarys mojej prawdziwej historii: [wklej tutaj krótki opis sytuacji]. Przygotuj mi odpowiedź, która połączy moją supermoc z moim doświadczeniem. Użyj metody STAR: Sytuacja, Zadanie, Akcja, Rezultat. Pisz w pierwszej osobie i skup się na tym, co ja zrobiłem/zrobiłam.

Zbiór wszystkich promptów: Twoja ściągawka do kariery

- Pytania o wynagrodzenie:

Jestem kandydatem/kandydatką na stanowisko [nazwa stanowiska]. Wiem, że w rozmowie padną pytania o wynagrodzenie i dostępność. Moje oczekiwania finansowe mieszczą się w przedziale [wstaw najniższą kwotę] do [wstaw najwyższą kwotę]. Moja preferowana forma zatrudnienia to [wstaw umowa o pracę, B2B, etc.]. Jestem gotowy/a podjąć pracę [wstaw datę, np. "od zaraz" lub "po zakończeniu okresu wypowiedzenia"]. Przygotuj mi krótką, profesjonalną odpowiedź, która będzie zawierała następujące elementy: uzasadnienie oczekiwań finansowych, informację o preferowanej formie zatrudnienia, informację o dostępności.

Jak tworzyć skuteczne prompty:

5 złotych zasad

Sztuczna inteligencja jest potężna, ale jej moc zależy od tego, jak ją o coś poprosisz. Zamiast pisać "Napisz CV", naucz się pisać "Napisz profesjonalne CV na stanowisko [nazwa stanowiska] w oparciu o moje kompetencje, które znajdziesz poniżej". Oto 5 złotych zasad, które sprawią, że Twoje prompty będą działać.

Zasada 1: Bądź precyzyjny/a

Im więcej szczegółów podasz, tym lepszą odpowiedź dostaniesz. Zamiast prosić o ogólne informacje, wskaż konkretne dane, które mają być uwzględnione.

- Zamiast: Napisz mi coś o rozmowach.
- Napisz: Przygotuj mi listę 10 pytań behawioralnych, które są często zadawane na rozmowach kwalifikacyjnych na stanowisko [nazwa stanowiska].

Zasada 2: Podaj kontekst

Sztuczna inteligencja musi wiedzieć, w jakim celu piszysz prompt. Poinformuj ją o swojej sytuacji zawodowej, celach i oczekiwaniach. To pomoże jej zrozumieć, co jest dla Ciebie ważne.

- Zamiast: Napisz mi wiadomość po rozmowie.
- Napisz: Przygotowuję się do wysłania wiadomości po rozmowie kwalifikacyjnej z rekruterem. Rozmawiałem na stanowisku [nazwa stanowiska]. Chciałbym podziękować za poświęcony czas i przypomnieć o swoich najważniejszych atutach.

Jak tworzyć skuteczne prompty:

5 złotych zasad

Zasada 3: Wskaż oczekiwany format

Powiedz sztucznej inteligencji, w jakim formacie ma przygotować odpowiedź. Chcesz listy wypunktowanej, akapitu, tabeli, czy może wiadomości e-mail? Określ to, aby uzyskać uporządkowany i czytelny rezultat.

- Zamiast: Napisz mi opis umiejętności.
- Napisz: Przygotuj mi listę 10 umiejętności, które powinienem umieścić na moim profilu na LinkedIn. Lista ma zawierać zarówno kompetencje miękkie, jak i twarde.

Zasada 4: Określ ton i styl

Ton wiadomości jest równie ważny, jak jej treść. Określ, czy ma być formalny, nieformalny, motywujący, a może zwięzły i konkretny.

- Zamiast: Napisz mi podsumowanie.
- Napisz: Przygotuj mi krótkie, zwięzłe podsumowanie zawodowe, które mogę wkleić na początku swojego CV.

Zasada 5: Dostarcz dane do wykorzystania

To najważniejsza zasada. Aby uzyskać spersonalizowaną odpowiedź, musisz dostarczyć sztucznej inteligencji swoje unikalne dane. Użyj informacji z ankiety.

- Zamiast: Napisz mi o moich mocnych stronach.
- Napisz: Przygotuj mi odpowiedź na pytanie "Jakie są Twoje mocne strony?". W ankiecie zidentyfikowałem/am, że moje najważniejsze supermoce to: [wstaw supermoc 1] i [wstaw supermoc 2]. Moje kluczowe zasoby to: [wstaw zasób 1] i [wstaw zasób 2].

Dziękuję Ci!

Dziękuję Ci, że wybrałeś/aś ten e-book i wyruszyłeś/aś ze mną w tę podróż. Pamiętaj, że sukces w karierze to nie kwestia szczęścia, ale świadomego działania i dostosowywania się do zmieniającego się świata.

Mam nadzieję, że ten poradnik dostarczył Ci narzędzi i inspiracji do zhakowania swojej kariery w zgodzie z samym/samą sobą.

Jeśli masz pytania, potrzebujesz wsparcia w dalszej drodze lub po prostu chcesz podzielić się swoimi sukcesami, skontaktuj się ze mną.

Życzę Ci spełnienia i satysfakcji w karierze!

Twój rekrutacyjny Kod Pracy

www.kodpracy.com.pl



Spis treści

STRONA

• E-book: Twój rekrutacyjny kod pracy	1
• Nowa gra, nowe zasady (Wstęp)	2
• Hacking kariery – Dlaczego stare zasady już nie działają?	3
• KOD PRACY: Twój osobisty manifest	4
• Raport: Twoje 11 kluczowych kompetencji (Szczegółowa analiza)	5-15
• Twoje zasoby: Human Design i numerologia	16-17
• PROMPT AI: Wygeneruj swój profil zawodowy	18-21
• Twój kod do kariery: 3 kluczowe elementy (Podsumowanie)	22
• Twoja Strategia: Jak osiągać cele bez wysiłku?	23
• Twój Autorytet: Twój wewnętrzny kompas	24
• Twój osobisty plan działania: od wiedzy do sukcesu	25
• Twój profil na LinkedIn: Marketing osobisty w praktyce	26-33
• CV, które przechodzi przez ATS	34-40
• Osiągnięcia a obowiązki	41
• Sekcja „Umiejętności”	42
• Doświadczenie zawodowe i rekomendacje	43
• Twoja strategia poszukiwania pracy w erze AI	44-50
• Zbuduj swój cyfrowy brand	51
• PROMPT AI: Generowanie idealnego listu motywacyjnego	52
• Przygotowanie do rozmowy, którą przejdiesz	53-55
• Analiza firmy i ogłoszenia	56-62
• Rozmowa kwalifikacyjna: Zbuduj swoją historię (Technika STAR)	63-68
• Negocjacje: Jak wycenić swój kod pracy?	69-78
• Podsumowanie i następne kroki	79